

Iława, 8 grudnia 2023 r.

Zapytanie ofertowe

Zamawiający: Powiatowy Szpital im. Władysława Biegańskiego w Iławie ul. Gen. Wł. Andersa 3 14-200 Iława, Regon 510879196, NIP 744-14-84-344 zwraca się z uprzejmą prośbą o złożenie oferty cenowej na świadczenie usługi doradztwa prawnego na okres 12 miesięcy dla Powiatowego Szpitala im. Władysława Biegańskiego w Iławie nr sprawy ZP-160/2023.

1. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza 130.000 zł.
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi doradztwa prawnego na okres 12 miesięcy dla Powiatowego Szpitala im. Władysława Biegańskiego w Iławie nr sprawy ZP-160/2023.
3. Przedmiot umowy, realizowany będzie w szczególności poprzez doradztwo i kontrolę funkcjonowania podmiotu leczniczego w zakresie działalności poszczególnych jednostek organizacyjnych Zleceniodawcy, w szczególności w sferze:
 - 1) działalności leczniczej, o której mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj, Dz. U. z 2016r., poz. 1638 z późn. zm.);
 - 2) udzielania świadczeń gwarantowanych i innych świadczeń finansowanych z budżetu państwa, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2017r., poz. 1938 z późn. zm.);
 - 3) tworzenia, przetwarzania oraz dostępu do informacji o pacjencie oraz jego dokumentacji medycznej, a także praw pacjenta, o których mowa w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tj. Dz. U. z 2017r., poz. 1318, 1524) oraz ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 922);
 - 4) rozliczeń świadczeń zdrowotnych, określonych w zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia;
 - 5) a także innych aktów prawnych działających w obszarze ochrony zdrowia oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie;
 - 6) przedmiot umowy będzie wykonywany w siedzibie Zleceniodawcy, w siedzibie Zleceniobiorcy lub w innych miejscach wspólnie zaakceptowanych przez Strony;
 - 7) poprzez wspólne wybranie miejsca wykonywania przedmiotu umowy, należy rozumieć miejsca wykładów, konferencji, warsztatów organizowanych przez Zleceniobiorcę, w których będzie uczestniczył Zleceniodawca.
4. W ramach wykonywania przedmiotu umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- 1) bieżącego informowania Zleceniodawcy o istotnych zmianach w przepisach dotyczących prowadzenia działalności leczniczej oraz udzielania świadczeń zdrowotnych. Informację przekazywane będą w formie pełnych tekstów aktów prawnych lub ich projektów, ze wskazaniem zmian oraz ich znaczenia dla funkcjonowania podmiotu, na wskazanych przez Zleceniodawcę adres email;
- 2) przedstawiania opinii prawnych w zakresie spraw przedstawionych przez Zleceniodawcę, a także opiniowania wystąpień pokontrolnych i przygotowywania projektów odpowiedzi do urzędów uprawnionych do kontroli Zleceniodawcy;
- 3) doradztwa w zakresie prawidłowości prowadzenia rozliczeń świadczeń opieki zdrowotnej z Narodowym Funduszem Zdrowia w kontekście najbardziej racjonalnych i ekonomicznych rozwiązań dla Zleceniodawcy, a także udzielania odpowiedzi na pytania związane z zasadami rozliczania świadczeń opieki zdrowotnej oraz organizacji udzielania świadczeń. Odpowiedzi na pytania udzielane będą za pomocą poczty elektronicznej po wcześniejszym przesłaniu przez Zleceniodawcę zapytania na adres email dedykowanego do współpracy eksperta. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi w terminie do 10 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania;
- 4) przeprowadzania konsultacji stacjonarnych trzy razy w miesiącu do 18 godzin miesięcznie. Jednorazowa wizyta doradcy nie może trwać dłużej niż 6 godzin dziennie. Zakresem wizyt w każdym miesiącu trwania umowy są trzy usługi spośród wskazanych poniżej:
 - a) przeprowadzenie analizy przedstawionej, wyselekcjonowanej przez Zleceniodawcę dokumentacji medycznej,
 - b) konsultacje na podstawie wniosków z przeprowadzonej analizy,
 - c) konsultacje objaśniające zasady prawidłowego dokumentowania i rozliczania świadczeń zdrowotnych w ramach umów z Narodowym Funduszem Zdrowia,
 - d) przeprowadzenie szkolenia w zakresie organizacji udzielenia świadczeń zdrowotnych,
 - e) przygotowania opinii projektu regulacji wewnętrznej Zleceniodawcy lub opracowanie przez Zleceniobiorcę wzorów dokumentów na wniosek Zleceniodawcy, a w tym regulaminu organizacyjnego placówki, wymaganych prawem procedur i norm wewnętrznych,
 - f) przeprowadzenie analizy zgodności funkcjonowania podmiotu z obowiązującymi przepisami (tzw. audyt organizacyjny),
 - g) opracowywanie wzorów dokumentów wewnętrznych,
 - h) wdrażania dokumentacji w postaci elektronicznej oraz EDM,
 - i) wsparcia w zakresie prawidłowego prowadzenia list oczekujących oraz wymaganych przez NFZ harmonogramów,
 - j) prowadzenia szkoleń dla personelu placówki w zakresie wymienionych w Zapytaniu,

- k) udzielenia konsultacji w zakresie strategii i organizacji udzielania świadczeń w podmiocie leczniczym w aspekcie planowanych zmian systemu ochrony zdrowia w Polsce,
- l) opracowywania opinii prawnych, ekspertyz oraz pism w sprawach dotyczących organizacji ochrony zdrowia,
- m) opinie prawne w zakresie spraw bieżących podmiotu leczniczego,
- n) wsparcie w staraniach o uzyskanie akredytacji przez Szpital.

5. W sytuacjach kiedy, ilość pracy lub jej efekt wykażą konieczność rozszerzenia wizyty o kolejny dzień lub Zleceniodawca po wcześniejszym ustaleniu zamówi dodatkową wizytę Zleceniobiorcy, wtedy Zleceniobiorcy przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

6. Termin realizacji: Sukcesywna usługa na okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

7. Zaoferowana cena oferty musi uwzględniać wszystkie wyszczególnione powyżej warunki. Zleceniodawca dokona zapłaty wynagrodzenia Zleceniobiorcy w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wystawionej po miesiącu rozliczonym

8. Oferta winna zawierać następujące dokumenty:

8.1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub inny dokument uprawniający do prowadzenia działalności w zakresie przedmiotu zamówienia (kopia poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem).

8.2. Oferta powinna być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Umocowanie do złożenia ofert winno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty.

8.3. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (wzór w załączeniu).

9. Oferty należy składać na adres email: magierek.roksana@szpital.ilawa.pl do dnia **13.12.2023. do godz. 10:00** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.12.2023 r. o godzinie 10:15**

10. Oferta wraz z jej załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena oferty brutto (waga 100%). Zamawiający wybierze ofertę z najniższą zaoferowaną ceną (jeśli cena oferty z najniższą ceną nie przekroczy kwoty, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia). W przypadku, gdy zostaną złożone dwie oferty o takiej samej a zarazem najniższej cenie, Wykonawcy, którzy złożyli te oferty zostaną poproszeni o złożenie ofert dodatkowych z ceną nie wyższą od zaoferowanej w ofercie podstawowej – do skutecznego rozstrzygnięcia postępowania.

12. Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty.

**14. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Roksana Magierek tel. 89 6449803
email: magierek.roksana@szpital.ilawa.pl**

Zgodnie z pełnomocnictwem z dnia 17.07.2023r.

Sporządziła: Roksana Magierek

Załączniki:

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 Projekt umowy

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

Adres e-mail

Oferuję/my wykonanie całego zamówienia zgodnie z warunkami Zapytania Ofertowego przedmiotowego postępowania:

Zakres	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość usługi netto	Podatek VAT	Cena brutto za okres umowy
Usługa doradztwa prawnego	miesiąc	12				zł
Dodatkowa wizyta	wizyta	6				
RAZEM						zł

.....
 Podpisy osób uprawnionych
 do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik

Załącznik nr 2 Projekt umowy

UMOWA ZP-160/2023 o świadczenie usług doradczych

zawarta w dniu roku w pomiędzy:

Powiatowym Szpitalem im. Władysława Biegańskiego w Iławie, ul. Gen. Wł. Andersa 3, 14-200 Iława
Regon 510879196, NIP 744-14-84-344

reprezentowanym przez:

Jacka Zachariasza - Dyrektora,

przy kontrasygnacie Anny Pietruszewskiej – Głównego Księgowego

zwanym dalej Zleceniodawcą lub Stroną,

a

.....

.....

,zwanym dalej Zleceniobiorcą lub Stroną, zwanymi dalej łącznie stronami, o następującej treści :

Preambuła

Mając na względzie konieczność stosowania się do przepisów prawa i innych regulacji w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, obowiązek podnoszenia jakości udzielanych świadczeń w podmiocie leczniczym Zleceniodawcy, respektowanie praw pacjentów a także ich bezpieczeństwo zdrowotne oraz konieczność monitorowania czynników warunkujących stan zdrowia, Strony postanawiają podjąć wzajemną współpracę w zakresie doradztwa zarządczego oraz kontrolnego w działaniach Zleceniodawcy służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych, organizacyjnych i administracyjnych wynikających z procesu leczenia i funkcjonowania podmiotu leczniczego Zleceniodawcy lub przepisów obowiązującego prawa regulujących zasady ich wykonywania.

Art. 1

Przedmiot umowy, postanowienia ogólne

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Zleceniobiorcę na rzecz i dobro Zleceniodawcy usług doradztwa w zakresie prawidłowego funkcjonowania podmiotu leczniczego Zleceniodawcy zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Przedmiot umowy, realizowany będzie w szczególności poprzez doradztwo i kontrolę funkcjonowania podmiotu leczniczego w zakresie działalności poszczególnych jednostek organizacyjnych Zleceniodawcy, w szczególności w sferze:

- 1) działalności leczniczej, o której mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1638 z późn. zm.);
- 2) udzielania świadczeń gwarantowanych i innych świadczeń finansowanych z budżetu państwa, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1938 z późn. zm.);
- 3) tworzenia, przetwarzania oraz dostępu do informacji o pacjencie oraz jego dokumentacji medycznej, a także praw pacjenta, o których mowa w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1318,1524) oraz ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922);
- 4) rozliczeń świadczeń zdrowotnych, określonych w zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia,
- 5) a także innych aktów prawnych działających w obszarze ochrony zdrowia oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie,
- 6) przedmiot umowy będzie wykonywany w siedzibie Zleceniodawcy, w siedzibie Zleceniobiorcy lub w innych miejscach wspólnie zaakceptowanych przez Strony,
- 7) poprzez wspólne miejsca wykonywania przedmiotu umowy, należy rozumieć miejsca wykładów, konferencji, warsztatów organizowanych przez Zleceniobiorcę, w których będzie uczestniczył Zleceniodawca.

Art. 2

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy będzie wykonywany przy niezbędnej pomocy udzielonej przez Zleceniodawcę.
2. Za niezbędną pomoc należy uznać wszystkie działania Zleceniodawcy przyczyniające się do należytego wykonywania czynności objętych umową np. udostępnienie pomieszczeń do przeprowadzenia czynności objętych umową.
3. Przedmiot umowy nie będzie wykonywany pod kierownictwem Zleceniodawcy.

Art. 3

1. Strony ustaliły, że przedmiot umowy będzie mógł być wykonywany przez wysoko wykwalifikowanych pracowników zatrudnionych przez Zleceniobiorcę, a także przez osoby przez niego wskazane współpracujące na podstawie umowy cywilnoprawnej będące w stałym zleceniu. Osoby realizujące przedmiot umowy w imieniu Zleceniobiorcy stanowią zespół specjalistów, doradców i ekspertów z zakresu organizacji ochrony zdrowia posiadający wykształcenie i przygotowanie zawodowe medyczne, prawnicze oraz administracyjne.
2. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność merytoryczną oraz formalno-prawną za wykonanie lub brak należytego wykonania przedmiotu umowy przez osoby wskazane w ust. 1, w taki sposób jak za działania i zaniechania własne.

Art. 4

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy będzie wykonywany w siedzibie Zleceniodawcy, w siedzibie Zleceniobiorcy lub w innych miejscach wspólnie zaakceptowanych przez Strony.
2. Poprzez wspólne miejsca wykonywania przedmiotu umowy, należy rozumieć miejsca wykładów, konferencji, warsztatów organizowanych przez Zleceniobiorcę, w których będzie uczestniczył Zleceniodawca.

Art. 5

Obowiązki Stron

W ramach wykonania przedmiotu umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- 1) bieżącego informowania Zleceniodawcy o istotnych zmianach w przepisach dotyczących prowadzenia działalności leczniczej oraz udzielania świadczeń zdrowotnych. Informacje przekazywane będą w formie pełnych tekstów aktów prawnych lub ich projektów, ze wskazaniem zmian oraz ich znaczenia dla funkcjonowania podmiotu, na wskazany przez Zleceniodawcę adres email;
- 2) przedstawiania opinii prawnych w zakresie spraw przedstawionych przez Zleceniodawcę, a także opiniowania wystąpień pokontrolnych i przygotowywania projektów odpowiedzi do urzędów uprawnionych do kontroli Zleceniodawcy;
- 3) doradztwa w zakresie prawidłowości prowadzenia rozliczeń świadczeń opieki zdrowotnej z Narodowym Funduszem Zdrowia w kontekście najbardziej racjonalnych i ekonomicznych rozwiązań dla Zleceniodawcy, a także udzielania odpowiedzi na pytania związane z zasadami rozliczania świadczeń opieki zdrowotnej oraz organizacji udzielania świadczeń. Odpowiedzi na pytania udzielane będą za pomocy poczty elektronicznej po wcześniejszym przesłaniu przez Zleceniodawcę zapytania na adres email dedykowanego do współpracy eksperta. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi w terminie do 10 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania;
- 4) przeprowadzenia konsultacji stacjonarnych trzy razy w miesiącu do 18 godzin miesięcznie. Jednorazowa wizyta doradcy nie może trwać dłużej niż 6 godzin dziennie. Zakresem wizyt w każdym miesiącu trwania umowy są trzy usługi spośród wskazanych poniżej:
 - a) przeprowadzenie analizy przedstawionej, wyselekcjonowanej przez Zleceniodawcę dokumentacji medycznej,
 - b) konsultacje na podstawie wniosków z przeprowadzonej analizy,
 - c) konsultacje objaśniające zasady prawidłowego dokumentowania i rozliczania świadczeń zdrowotnych w ramach umów z Narodowym Funduszem Zdrowia,
 - d) przeprowadzenie szkolenia w zakresie organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - e) przygotowania opinii projektu regulacji wewnętrznej Zleceniodawcy lub opracowanie przez Zleceniobiorcę wzorów dokumentów na wniosek Zleceniodawcy, a w tym regulaminu organizacyjnego placówki, wymaganych prawem procedur i norm wewnętrznych,
 - f) przeprowadzenie analizy zgodności funkcjonowania podmiotu z obowiązującymi przepisami (tzw. audyt organizacyjny),
 - g) opracowywanie wzorów dokumentów wewnętrznych,
 - h) wdrażania dokumentacji w postaci elektronicznej oraz EDM,
 - i) wsparcia w zakresie prawidłowego prowadzenia list oczekujących oraz wymaganych przez NFZ harmonogramów,
 - j) prowadzenia szkoleń dla personelu placówki w zakresie wymienionych w załączniku,
 - k) udzielania konsultacji w zakresie strategii i organizacji udzielania świadczeń w podmiocie leczniczym w aspekcie planowanych zmian systemu ochrony zdrowia w Polsce,
 - l) opracowywania opinii prawnych, ekspertyz oraz pism w sprawach dotyczących organizacji ochrony zdrowia,
 - m) opinie prawne w zakresie spraw bieżących podmiotu leczniczego,
 - n) wsparcie w staraniach o uzyskanie akredytacji przez Szpital.

Art. 6

1. Usługi, o których mowa w art. 5 pkt. 4), realizowane będą maksymalnie w trzech dniach w danym miesiącu, ustalonych wspólnie przez Strony. W przypadku usług, o których mowa w pkt 4) lit. g) i h), strony po wcześniejszym uzgodnieniu przesyłają materiały drogą mailową, bez konieczności wizyty u Zlecającego, z zastrzeżeniem ust. 5.
 - 1a. Usługi, o których mowa w art. 5 pkt. 2), po wcześniejszym uzgodnieniu stron mogą być świadczone on-line przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. W przypadku braku uzgodnienia terminu wizyty Zleceniobiorcy do 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc planowanej realizacji usługi, Zleceniobiorca proponuje nie mniej niż pięć dni, z których Zleceniodawca wybierze trzy dni planowanego wykonania usług najpóźniej do dnia 25 miesiąca poprzedzającego miesiąc planowanej realizacji usługi. W przypadku braku dokonania wyboru przez Zleceniodawcę do dnia 25 miesiąca, prawo wyboru trzech dni spośród uprzednio wskazanych, przysługuje Zleceniobiorcy. Terminy te są wiążące dla Zleceniodawcy. Zmiana ustalonych terminów jest możliwa wyłącznie za zgodnym porozumieniem obu Stron.
3. Brak wykonania usługi z winy Zleceniodawcy, a w szczególności odwołanie przez Zleceniodawcę wykonania usługi w ustalonym terminie, lub nieudostępnienie dokumentacji w dniu ustalonym jako dzień wykonania usługi po stawieniu się przedstawiciela lub pracownika Zleceniobiorcy w siedzibie Zleceniodawcy nie zwalnia Zleceniodawcy z obowiązku zapłaty określonego niniejszą umową wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy.
4. W sytuacjach nagłych uzasadnionych potrzebą Zleceniodawcy, Zleceniodawca może wnioskować o dodatkową wizytę w rozumieniu ust. 1 obejmującą zakres wskazany w ust. 2 w dodatkowym dniu w danym miesiącu. Z tytułu wykonania dodatkowej usługi, Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy dodatkowe wynagrodzenie zgodnie z art. 11 pkt 2), chyba że Strony ustalą zaliczenie wizyty na poczet realizacji usług w kolejnych miesiącach.

Art. 7

Zleceniobiorca zapewnia, że objęte przedmiotem niniejszej umowy usługi wykonywać będzie z należytą starannością, kompletnie i rzetelnie, zgodnie z posiadaną wiedzą, wykorzystując przy tym dostępny postęp nauki i praktyki, jak również własne doświadczenie tak, aby znajdowały się na najwyższym poziomie wśród usług tego rodzaju.

Art. 8

Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niewykorzystywania, nieujawniania, nieprzekazywania innym osobom fizycznym lub prawnym, informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zleceniodawcy mogących zagrażać lub naruszać interes Zleceniodawcy.
2. Strony za tajemnicę przedsiębiorstwa uważają nieujawnione do wiadomości publicznej informacje w formie ustnej, pisemnej, zakodowanej, graficznej lub innej formie rzeczowej, łącznie z formą elektroniczną lub magnetyczną oraz inne informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne, administracyjne handlowe i finansowe przedsiębiorstwa Zleceniodawcy, lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Zleceniodawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
3. Strony ustalają, iż tajemnica przedsiębiorstwa Zleceniodawcy, obowiązywać będzie Zleceniobiorcę przez cały czas trwania umowy oraz przez okres trzech lat po rozwiązaniu umowy.

4. Zleceniobiorca oświadcza, że znane mu są przepisy o odpowiedzialności cywilnej i karnej określone w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2013 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), a także z art. 266 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2204).

Art. 9

Ochrona danych osobowych

1. Na podstawie art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1), zwanego dalej "RODO", Zleceniodawca, jako Administrator Danych Osobowych udostępnia i powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych pacjentów, w tym danych szczególnej kategorii przez cały okres trwania niniejszej Umowy.
2. Zleceniobiorca będzie mógł przetwarzać dane wyłącznie w zakresie i celu realizacji przedmiotu umowy.
3. Strony ustaliły, iż udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych pacjentów będzie dokonywane w celu analityczno-kontrolnym dotyczącym weryfikacji pod względem formalno-prawnym, nie zaś medycznym, mającym na celu sprawdzenie prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Zakresem dostępu do danych osobowych pacjentów objęte są wpisy do dokumentacji medycznej dokonywane przez osoby posiadające prawo wykonywania zawodu medycznego. Analizie zostanie poddana zgodność z obowiązującymi przepisami dotyczącymi przechowywania dokumentacji medycznej, dostępu do dokumentacji medycznej, praw pacjenta w zakresie jego danych. Dokumentacja pacjenta może być przetwarzana i udostępniana przez Zleceniodawcę także poza jego siedzibą po wcześniejszym ustaleniu przez strony niniejszej umowy.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że nie będzie korzystał z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej pisemnej zgody Zleceniodawcy.
6. Zleceniobiorca oświadcza i zapewnia, że:
 - 1) nie będzie przekazywał powierzonych danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
 - 2) osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w imieniu Zleceniobiorcy zobowiązały się do zachowania tajemnicy,
 - 3) podjął wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO,
 - 4) zobowiązuje się do przestrzegania warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, w przypadku dalszego pod powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z niniejszą Umową,
 - 5) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, będzie pomagać Zleceniodawcy wywiązać się z obowiązków, o których mowa w art. 32-36 RODO,
 - 6) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwróci wszelkie posiadane dane osobowe oraz usunie wszelkie ich istniejące kopie, chyba, że prawo Unii Europejskiej lub prawo Polskie nakazują przechowywanie danych osobowych,
 - 7) udostępni Zleceniodawcy wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszej Umowie oraz RODO.

Art. 10

1. Wykonanie przedmiotu umowy przez Zleceniobiorcę odbywać będzie się bez zbędnej zwłoki, uwzględniając racjonalny czas konieczny do realizacji każdego zadania.
2. Umowny termin bez zbędnej zwłoki oznacza termin realny, mający na względzie okoliczności miejsca i czasu zawartej umowy jednak nie późniejszy niż termin 14 dni roboczych.
3. Zleceniodawca zachowa należyłą staranność w zakresie udzielenia informacji, przekazania lub udostępnienia dokumentacji, które stanowią istotne warunki dla Zleceniobiorcy do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

Art. 11

Wynagrodzenie, rozliczenie wzajemne należności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości PLN netto (słownie.....), powiększone o należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi stawkami.
2. W sytuacjach kiedy, ilość pracy lub jej efekt wykażą konieczność rozszerzenia wizyty o kolejny dzień lub Zleceniodawca po wcześniejszym ustaleniu zamówi dodatkową wizytę Zleceniobiorcy, wtedy Zleceniobiorcy przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości PLN netto (słownie:), za rozpoczęcie każdego dodatkowego dnia wizyty.
3. Zleceniodawca dokona zapłaty wynagrodzenia Zleceniobiorcy w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wystawionej po miesiącu rozliczonym (płatność z dołu), przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Za dzień dokonania zapłaty Strony uważać będą dzień wpływu wynagrodzenia na rachunek Zleceniobiorcy.
4. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu osoby upoważnionej po stronie Zleceniodawcy.
5. W przypadku braku zapłaty wynagrodzenia lub opóźnienia terminu zapłaty, Zleceniobiorcy przysługują naliczenie odsetek w ustawowej wysokości.

Art. 12

1. Do kontaktów w realizacji przedmiotu umowy Zleceniodawca wskazuje:

1. w zakresie realizacji przedmiotu umowy:

2. w zakresie spraw medycznych:

Do kontaktów w realizacji przedmiotu umowy Zleceniobiorca wskazuje :

imię i nazwisko

numer telefonu

adres email

Art. 13

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia do dnia
2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy bez okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Strony mogą rozwiązać umowę za obustronną dobrowolną zgodą w każdym czasie.
4. Wypowiedzenie umowy musi być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Art. 14

1. Każda ze Stron może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym ze względu na rażące niewywiązywanie się z przyjętych postanowień niniejszej umowy. Rozwiązanie musi być uzasadnione pisemnie.
2. Rażące niewywiązywanie się z przyjętych postanowień umownych to w szczególności notoryczne – nieincydentalne sytuacje występujące zarówno po stronie Zleceniodawcy, jak i Zleceniobiorcy uniemożliwiające terminową realizację umowy. Za rażące niewywiązywanie się z przyjętych postanowień przyjmuje się między innymi postanowienia określone w art. 11.
3. Rozwiązanie umowy musi być dokonane w formie pisemnej z podaniem przyczyny rozwiązania umowy oraz dostarczone pocztą za potwierdzeniem odbioru na adres wskazany w komparycji umowy.
4. Rozwiązanie umowy nie zwalnia Zleceniodawcy od uregulowania zobowiązań wobec Zleceniobiorcy za zrealizowany serwis w danym miesiącu, w którym nastąpiło rozwiązanie umowy.

Art. 15

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy rzeczowo według miejsca siedziby Zleceniobiorcy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA